



## FICHA DE INSCRIPCIÓN

Proceso de Admisión Colegio Superior Cambridge

Período de Postulación		Fecha de Evaluación		Hora	
Curso al que Postula		Entrevista Familia		Fecha	

### I. IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres	
Fecha de Nacimiento		Edad al 31 de marzo	R.U.T.	Nacionalidad	
Dirección / Calle		N°/ Dpto.	Comuna	Teléfono	

### II. ESCOLARIDAD

Colegio o Jardín de Procedencia					
Último Curso Aprobado		Año de Aprobación			
Repitencia	SI	NO	Curso Repitencia		
Homeschool	SI	NO	Curso con Sistema Homeschool		

### III. ANTECEDENTES DE LA FAMILIA

#### a) Datos de la Madre

Nombre Completo:		R.U.T.	Fecha de Nacimiento				
Nivel educacional:		Nacionalidad					
Básica:	<input type="checkbox"/>	Media:	<input type="checkbox"/>	Técnico Profesional:	<input type="checkbox"/>	Universitaria:	<input type="checkbox"/>
Profesión u Oficio:							
Lugar de trabajo:				Cargo:			
Teléfonos: Casa	Trabajo	Celular	E-mail (letra imprenta)				

#### b) Datos del Padre

Nombre Completo:		R.U.T.	Fecha de Nacimiento				
Nivel educacional:		Nacionalidad					
Básica:	<input type="checkbox"/>	Media:	<input type="checkbox"/>	Técnico Profesional:	<input type="checkbox"/>	Universitaria:	<input type="checkbox"/>

COLEGIO SUPERIOR CAMBRIDGE



Profesión u Oficio:			
Lugar de trabajo:			Cargo:
Teléfonos: Casa	Trabajo	Celular	E-mail (letra imprenta)

c) Completen el cuadro con los datos de todas las personas que viven en la misma casa del niño. Ordénelos de mayor a menor según su edad. Incluya al postulante en el lugar que corresponde.

Nombre Completo	Relación con el postulante	Edad en años	Nivel de Estudios (Básica – Media – Superior)	Lugar de Trabajo o de Estudio

#### IV. DATOS APODERADO

( ) Padre ( ) Madre ( ) Otro

Completar en el caso que el apoderado no sea uno de los padres

Nombre Completo:			R.U.T.	Fecha de Nacimiento
Nivel educacional: Básica: <input type="checkbox"/> Media: <input type="checkbox"/> Técnico Profesional: <input type="checkbox"/> Universitaria: <input type="checkbox"/>				Nacionalidad
Profesión u Oficio:				
Lugar de trabajo:			Cargo:	
Teléfonos: Casa	Trabajo	Celular	E-mail (letra imprenta)	

#### V. DATOS SOSTENEDOR ECONÓMICO

( ) Padre ( ) Madre ( ) Ambos ( ) Otro

Completar en el caso que el sostenedor económico no sea uno de los padres

Nombre Completo:			R.U.T.	Fecha de Nacimiento
Nivel educacional: Básica: <input type="checkbox"/> Media: <input type="checkbox"/> Técnico Profesional: <input type="checkbox"/> Universitaria: <input type="checkbox"/>				Nacionalidad

COLEGIO SUPERIOR CAMBRIDGE



Profesión u Oficio:			
Lugar de trabajo:			Cargo:
Teléfonos: Casa	Trabajo	Celular	E-mail (letra imprenta)

#### VI. SEÑALE LAS RAZONES POR LAS CUALES SU FAMILIA POSTULA AL COLEGIO SUPERIOR CAMBRIDGE

#### El apoderado declara conocer y aceptar las siguientes condiciones al momento de postular al establecimiento:

- Estar en conocimiento del Manual de Convivencia Escolar.
- Documentación solicitada: Ficha de inscripción, Certificado civil de nacimiento original (para asignación familiar). Certificado Anual de Estudio de los dos últimos años e informe de notas parciales primer semestre del año en curso. Informe de personalidad del año anterior.
- Pago Derecho de Postulación. El dinero cancelado por este concepto no será devuelto en caso que el postulante no sea seleccionado.
- Evaluación del Postulante. (Ver Anexo 1)
- Entrevista a la familia. En esta instancia, se recibirá la Anamnesis escolar completa descargable de la página web ([www.cambridge.cl](http://www.cambridge.cl)) e informes de especialistas en el caso que corresponda (fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, psicólogo, neurólogo, psiquiatra u otros). Los postulantes de 5º básico en adelante serán entrevistados.
- La inasistencia a una de las etapas de admisión, automáticamente deja al postulante como NO SELECCIONADO.
- Publicación de Resultados. La lista de seleccionados se encontrará disponible en la secretaría del colegio, las familias podrán informarse en forma personal o vía telefónica.
- El establecimiento se reserva el derecho de matrícula de aquellos postulantes que considere cumplan con los valores y requisitos académicos exigidos por la institución, y que están sustentados en la filosofía educacional del colegio.
- Matrícula de los postulantes seleccionados. El plazo para formalizar la matrícula será de **5 días hábiles** post publicación de los resultados. En este momento, se solicitará a los apoderados que, durante la primera semana de inicio del año escolar, entreguen informe reciente de oftalmólogo y otorrinolaringólogo.
- Una vez finalizado el proceso, los documentos presentados por los postulantes que no queden aceptados, pueden ser retirados en la secretaría del colegio en un plazo no superior a 15 días hábiles.



---

**FIRMA APODERADO**

**R.U.T.:**

**FECHA:** \_\_\_\_\_

---

**COLEGIO SUPERIOR CAMBRIDGE**



## **ANEXO 1. EVALUACIÓN DEL POSTULANTE**

### **A. CICLO INICIAL**

- Los niños que postulen a los niveles de Prekinder y Kinder participarán de una entrevista educativa, que permitirá conocer su madurez, desarrollo del lenguaje y conducta social.
- Los postulantes deberán tener 4 años para Prekinder y 5 años para Kinder, cumplidos antes del inicio de clases.
- Anamnesis solicitada por el Colegio (disponible para su descarga en formato Word y PDF)
- Los padres y/o apoderados del alumno, que cumpla con los requisitos de ingreso, serán entrevistados por el coordinador de ciclo y/o equipo correspondiente.

### **B. EDUCACIÓN BÁSICA Y EDUCACIÓN MEDIA**

- Los alumnos que postulen deberán rendir exámenes de admisión escritos en las áreas de Lenguaje y Matemática. Además, se incorporará una evaluación diagnóstica para conocer el nivel de inglés de los alumnos. Esta evaluación tiene una duración aproximada de una hora y media.
- Los padres y/o apoderados del alumno, que cumpla con los requisitos de ingreso, serán entrevistados por el coordinador de ciclo correspondiente. Los alumnos postulantes de 5º básico en adelante serán entrevistados.